

■募集要項

雇用区分	パート社員
募集職種	1. 事務職（総務、経理など） 2. 分析業務（試験室内での水質や土壌の分析）及び報告書作成補助（データ入力）
業務内容	計量証明事業に関する業務
募集対象	高卒以上
応募資格	経験、文理不問です。 経験者歓迎です。
給与（待遇）	時間給 1,090 円 賞与 年 2 回
法定福利	厚生年金保険、健康保険、介護保険、雇用保険、労災保険、子ども・子育て拠出金
福利厚生	社員旅行、各種レクリエーション
教育・研修制度	OJT 研修制度有り
勤務地	本社（愛知県名古屋市守山区天子田二丁目 710 番地）
勤務時間	9:00～17:00（休憩 60 分）
休日・休暇	週休 2 日及び祝日、有給休暇
応募方法・応募先	<p><応募方法></p> <ul style="list-style-type: none"> ・自由応募、推薦応募 <p><提出書類></p> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（3ヶ月以内の写真添付） <p><選考方法></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 書類選考 2. 面接 <p><応募先></p> <p>〒463-0037 名古屋市守山区天子田二丁目 710 番地</p> <p>株式会社 愛研 採用担当者 宛て</p> <p>※封筒表に「履歴書在中」と朱書きでご記入下さい。</p>
お問い合わせ	<p>お電話でのご応募も可能です。ご質問などお気軽にお問い合わせください。</p> <p>株式会社 愛研 本社 TEL:052-771-2717</p> <p>（受付時間 平日 08:30～17:30）</p>
仕事の内容	<p>事務の方は、請求書作成などパソコン操作による書類作成がメインの業務となります。</p> <p>また、電話対応、来客対応など総合的な事務作業も行っております。</p> <p>分析の方は、現地から採取してきた水や土などの分析を社員の指示のもとで作業、また、現場測定や分析結果の情報をもとに報告書作成の補助作業（データ入力など）を行っていただきます。専門的な分析機器やパソコンを使うこともありますが、基本的にはマニュアルに従って操作するシンプルな仕事です。</p>